|  |
| --- |
| **केन्द्रीय विद्यालय क्रमांक 2 हिण्डन KENDRIYA VIDYALAYA No.2, HINDAN**  शिक्षा मंत्रालय के अधीन, भारत सरकार **Under Ministry of Education, Govt. of India**  **वायु सेना स्थल हिण्डन गाजियाबाद – 201004 (उत्तर–प्रदेश)**  **Air Force Station, Hindan Ghaziabad -201004 (U.P)**  ***दूरभाष: (0120)फैक्स* Phone: (0120) 2657465 (Fax) , 2984578, 2658540 (Office)**  ***वेब साईट* Website-https://no2hindon.kvs.ac.in Email ईमेल ID –** [**kv2hindan@yahoo.co.in**](mailto:kv2hindan@yahoo.co.in)  **विद्यालय क्रमांक 064015 School No. 064015 स्टेशन कोड 546 Station Code: 546**  **के.मा.शि.बोर्ड पंजीकरण संख्या 2100042 C.B.S.E. Affiliation No. : 2100042 के.वि कोड 1422 KV Code: 1422** |

Date:-20-04-2023

**Schedule of Admission of Class-1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Service Category-I** | **Date** | **Post Lottery No.** |
|  | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01-86 |
|  |  |  |
| **RTE** | **Date** | **Post Lottery No.** |
|  | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01-30 |
|  |  |  |
| **Differently able(All Category)** | **Date** | **Post Lottery No.** |
| **GENRAL** | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01-02 |
| **SC** | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01 |
| **OBC** | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01 |
| **Single Girl Child** | **Date** | **Post Lottery No.** |
|  | 21-04-2023 TO 26-04-2023 | 01-06 |

All Candidates with Post Lottery RTE 1 -30 will submit photocopies of all the required documents by 26.04.2023.

**PRINCIPAL**

**KENDRIYA VIDYALAYA, AFS HINDAN NO 2**

**SESSION (2023 – 24)**

**Documents Required For Class I**

**SELF ATTESTED Photocopy of following Documents**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sno. | RTE | PH | CATEGORY -1 |
| 1 | 3 Passport Size Photo of child | 3 Passport Size photo of child | 3 Passport Size Photo of child |
| 2 | Date of birth certificate | Date of birth certificate | Date of birth certificate |
| 3 | Copy of the certificate if belongs to SC/ST/OBC(Non-creamy layer)/BPL/EWS wherever applicable | A certificate from the civil surgeon/ rehabilitation centre or any other competent authority defined by the Gov. of India OM No. 36035/5/88/Estt.(sct) dated 4.5.1999 certifying the child is handicapped | Single Girl Child (only one child in family) affidavit from Class I magistrate, (if applicable) |
| 4 | Proof of residence electricity bill/gas bill/bank passbook/voter ID/DL/ Rent agreement with a copy of electricity bill of the landlord | Copy of the certificate if belongs to SC/OBC(Non-creamy layer) wherever applicable | A service certificate & Movement order showing the number of transfers during the preceding 7 years duly signed and stamped by the head of office bearing the name, designation and other relevant particulars in block letters. |
| 5 | Aadhar card of child | Proof of residence electricity bill/gas bill/bank passbook/voter ID/DL/ Rent agreement with a copy of electricity bill of the landlord | copy of the certificate if belongs to SC/ST/OBC(Non-creamy layer) wherever applicable |
| 6 | Blood group report | Aadhar card of child | A certificate of retirement for uniformed Defense employees |
| 7 | A self- declaration about distance | Blood group report | in transfer case copy of the relieving order and joining order |
| 8 |  |  | Employee Service Identity Card + Latest Salary Slip |
| 9 |  |  | Non family station certificate from department for central government employee working outside Ghaziabad |
| 10 |  |  | Certificate of retirement / discharge book / pension papers / ex-serviceman card (for ex serviceman) |
| 11 |  |  | Proof of residence electricity bill/gas bill/bank passbook/voter ID/DL /Rent agreement with a copy of electricity bill of the landlord |
| 12 |  |  | Aadhar card of child |
| 13 |  |  | Blood group report |
| 14 |  |  | Self-address (official) envelop size 4.5’’ X 10’’ addressing the H.O.D. with 5 Rs. Postage stamp |

**Note: Please bring all the original documents for verification**

* **ADMISSION OF SHORTLISTED CANDIDATES WILL BE SUBJECT TO VERIFICATION OF ORIGINAL DOCUMENTS AND FULFILLMENT OF KVS ADMISSION GUIDELINES.**

**FOR SMOOTH ACOMPLISHMENT OF ADMISSION PROCESS YOUR COOPERATION IS HIGHLY SOLICITED**

**केन्द्रीय विद्यालय ए.एफ.एस हिंडन न० २**

**सत्र 2023 - 24**

**वांछनीय दस्तावेज़ कक्षा 1 के लिए**

**निम्नलिखित दस्तावेज़ (स्व-प्रमाणित प्रति)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **क्र. सं.** | **आर टी ई** | **दिव्यांग** | **श्रेणी 1** |
| 1 | बच्चे का 3 पासपोर्ट साइज फोटो | बच्चे का 3 पासपोर्ट साइज फोटो | बच्चे का 3 पासपोर्ट साइज फोटो |
| 2 | जन्म तिथि का प्रमाण पत्र | जन्म तिथि का प्रमाण पत्र | जन्म तिथि का प्रमाण पत्र |
| 3 | अगर एससी / एसटी / ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) / बीपीएल / ईडब्ल्यूएस जहां भी लागू हो, सर्टिफिकेट की कॉपी | सिविल सर्जन / पुनर्वास केंद्र या भारत सरकार द्वारा परिभाषित OM नंबर 36035/5/88 / Estt। (sct) दिनांक 04.05.1999 को प्रमाणित करते हुए किसी भी अन्य सक्षम प्राधिकारी से एक प्रमाण पत्र कि बच्चे विकलांग हैं। | एकमात्र कन्या संतान (परिवार में केवल एक बच्चा) के लिए क्लासI मजिस्ट्रेट से हलफनामा, (यदि लागू हो) |
| 4 | निवास बिजली बिल / गैस बिल / बैंक पासबुक / वोटर आईडी / डीएल का प्रमाण / किरायनामा मकानमालिक के विद्युत बिल के साथ | निवास बिजली बिल / गैस बिल / बैंक पासबुक / वोटर आईडी / डीएल का प्रमाण/ किरायनामा मकानमालिक के विद्युत बिल के साथ | निवास बिजली बिल / गैस बिल / बैंक पासबुक / वोटर आईडी / डीएल का प्रमाण/ किरायनामा मकानमालिक के विद्युत बिल के साथ |
| 5 | बच्चे का आधार कार्ड | बच्चे का आधार कार्ड | बच्चे का आधार कार्ड |
| 6 | ब्लड ग्रुप की रिपोर्ट | ब्लड ग्रुप की रिपोर्ट | ब्लड ग्रुप की रिपोर्ट |
| 7 | घर से स्कूल की दूरी के बारे में एक स्व-घोषणा | प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि यदि SC /ST/ OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित है, जहाँ भी लागू हो | प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि यदि SC / ST / OBC (नॉन-क्रीमी लेयर) से संबंधित है, जहाँ भी लागू हो |
| 8 |  |  | एक सेवा प्रमाण पत्र तथा (मूवमेंट आर्डर) जो पूर्ववर्ती 7 वर्षों के दौरान स्थानान्तरण की संख्या को दर्शाता है और ब्लॉक प्रमुखों के नाम, पदनाम और अन्य प्रासंगिक विवरणों को प्रभावित करने वाले कार्यालय के प्रमुख द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित और मुद्रांकित किया जाता है। |
| 9 |  |  | वर्दीधारी रक्षा कर्मचारियों के लिए सेवानिवृत्ति का प्रमाण पत्र |
| 10 |  |  | स्थानांतरण मामले में जोइनिग आदेश और रेलीविंग होने के आदेश की प्रतिलिपि |
| 11 |  |  | कर्मचारी सेवा पहचान पत्र + नवीनतम वेतन पर्ची |
| 12 |  |  | गाज़ियाबाद से बाहर काम करने वाले केंद्रीय सरकारी कर्मचारी के लिए विभाग से गैर पारिवारिक स्टेशन प्रमाण पत्र। |
| 13 |  |  | सेवानिवृत्ति / डिस्चार्ज बुक / पेंशन पेपर / पूर्व-सैनिक कार्ड (पूर्व सैनिक के लिए) का प्रमाण पत्र |
| 14 |  |  | स्वयं का पता (आधिकारिक) लिफाफे का आकार 4.5 '' X 10 '' जो एच.ओ.डी. 5 रु के साथ। डाक का टिकट |

**\*NOTE**

* **बच्चे का प्रवेश केन्द्रीय विद्यालय संगठन की प्रवेश नियमावली के अनुसार तथा सभी मूल दस्तावेज़ों के सत्यापन के पश्चात किया जाएगा |**
* **प्रवेश प्रक्रिया के निर्बाध सञ्चालन हेतु आपका सहयोग प्रार्थनीय है|**